



POMORSKI OŚRODEK ADOPCYJNY

W GDAŃSKU

— CHRONIMY DZIECKO —

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku

Podstawy prawne:

1. *Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526)*
2. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424 ze zm.)*
3. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 poz. 177 ze zm.)*
4. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 560)*
5. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz.1606)*
6. *Regulamin Organizacyjny Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku*

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

Wprowadzenie

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich) wprowadza nowe instrumenty ochrony praw dzieci m.in. nakłada na podmioty pracujące z dziećmi, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich.

Analiza zapisów ustawowych nie wskazuje ośrodków adopcyjnych jako podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w sposób opisany w ww. ustawie, niemniej, Pomorski Ośrodek Adopcyjny w Gdańsku, kierując się dążeniem do zapewnienia dzieciom wsparcia i ochrony, przygotowywał niniejszy zbiór rozwiązań z zakresu ochrony małoletnich, stosowanych w naszej jednostce, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są jednym z elementów rozwiązania systemowego i stanowią formę zabezpieczenia praw dzieci. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

1. Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku jest mowa o:

- 1) **dziecku/małoletnim**- należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku;
- 3) **krzywdzeniu** - należy przez to rozumieć każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój;
- 4) **opiekunie** - należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, osobę pełniącą wobec dziecka funkcję rodzica zastępczego lub inną osobę wskazaną przez sąd do pełnienia bieżącej opieki nad danym małoletnim (np. kandydata na rodzica adopcyjnego w okresie osobistej styczności z dzieckiem);
- 5) **podejrzeniu krzywdzenia** - mówimy wówczas o sytuacji w której istnieją uzasadnione obawy lub podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone. Może to obejmować wszelkie zachowania lub sygnały wskazujące na możliwość wystąpienia przemocy, które wymagają dalszego zbadania lub interwencji w celu ochrony dziecka;
- 6) **POA** - należy przez to rozumieć Pomorski Ośrodek Adopcyjny w Gdańsku;
- 7) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdego pracownika POA, zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, który z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;

- 8) **przemocy** - należy przez to rozumieć intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody. Istnieją różne rodzaje przemocy:
- Fizyczna - naruszanie nietykalności fizycznej,
 - Psychiczna - naruszenie godności osobiste,
 - Seksualna - naruszenie intymności,
 - Ekonomiczna - naruszenie własności,
 - Zaniedbanie.
- 9) **Standardach** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 10) **koordynatorze** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do monitorowania realizacji Standardów, reagującą na ich naruszenie, koordynującą zgłaszanie przypadków krzywdzenia oraz zmiany w Standardach, a także prowadzącą rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich oraz listę proponowanych zmian.

2. W tworzeniu Standardów przyjęto następujące założenia:

- POA, poprzez wprowadzenie zasad bezpiecznej rekrutacji, dba o to, by wśród pracowników nie było osób, które mogłyby zagrazać bezpieczeństwu dziecka;
- pracownicy potrafią odpowiednio zareagować na krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia - dzięki wdrożonym procedurom postępowania;
- dzięki ustalonym zasadom bezpiecznych relacji pracownicy mają jasność, jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem, a jakie zachowania dorosłych wobec dzieci są niedopuszczalne;
- dobro dziecka i poszanowanie jego praw jest nadrzędną zasadą funkcjonowania POA;
- istotnymi elementami Standardów są działania profilaktyczne i prewencyjne podejmowane w celu ochrony i zabezpieczenia potrzeb dziecka;
- prowadzone postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający skuteczną ochronę;
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane, monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

ROZDZIAŁ 2 STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I

W POA wdrożono Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Standardy są ogólnodostępne.

1. Standardy zostały opracowane, według wytycznych zamieszczonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu zmienionym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606).
2. Pracownicy zostali zapoznani z treścią Standardów.
3. Standardy wprowadzono do stosowania w POA.
4. Standardy udostępniono na stronie internetowej POA: www.poa-gdansk.pl oraz wyłożono w holu Ośrodka, celem umożliwienia zapoznania się z nimi przez osoby z zewnątrz.
5. Standardy zostały udostępnione w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej w formie ulotki przeznaczonej dla dzieci zawierającej informacje dla nich istotne (załącznik 1).
6. Informacje istotne dla małoletnich, zawarte w Standardach, upowszechniane są w trakcie badań, konsultacji, diagnozy oraz w indywidualnym kontakcie.
7. Przygotowano ulotkę informacyjną dla dorosłych dotyczącą istotnych dla nich informacji związanych z przyjętymi w POA Standardami (załącznik 2).

II

Pracownicy posiadają wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w POA.

1. Osoba pracująca w POA:
 - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Pracownicy są świadomi odpowiedzialności prawnej ciąży na nich za nieprzestrzeganie przepisów prawa związanych z ochroną małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Pracownicy ustawicznie pogłębiają wiedzę z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Pracownicy wspólnie omawiają zgłaszane i rozpatrywane sytuacje związane z krzywdzeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletnich oraz podjęte rozwiązania.

III

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewniająca skuteczną ochronę.

1. Określono procedury postępowania w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W POA wyznaczono koordynatora.
4. Pracownicy przetwarzają dane osobowe osób oraz członków ich rodzin wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych aktów prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania ośrodków adopcyjnych. Przetwarzanie danych osobowych należy uznać za zgodne z prawem również w przypadkach, gdy jest niezbędne do ochrony interesu, który ma istotne znaczenie dla życia osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.

IV

POA oferuje informacje w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

1. W POA, na tablicy informacyjnej, umieszczone są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Na stronie internetowej POA publikowane są przydatne informacje m. in. na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych.
3. W ramach realizacji swoich zadań POA umożliwia, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i przemocy psychicznej.

V

POA monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami.

Standardy są weryfikowane - przynajmniej raz na dwa lata – zgodnie z zapisami rozdziału 5 Standardów.

VI

POA zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

1. POA oferuje możliwość zapoznania się z własnymi oraz pozyskanymi z zewnątrz materiałami

informacyjnymi dotyczącymi praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem (informacje na stronie internetowej POA, tablicy informacyjnej, ulotkach, broszurach).

2. Małoletni mają dostęp do informacji, do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku doświadczania krzywdzenia, poprzez wyeksponowane informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

VII

W POA, w ramach standardów, wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa małych dzieci oraz ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.

1. Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami.
2. Opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

VIII

Działania podejmowane w ramach ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane.

1. W POA prowadzony jest rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małych dzieci. Rejestr prowadzi koordynator. W rejestrze zawarte są wszystkie informacje dotyczące przypadków krzywdzenia bądź podejrzenia krzywdzenia dziecka wraz z informacjami o podjętych w tych sprawach działaniach.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik 3.
3. Rejestr stanowi dla POA podstawę do monitorowania i analizowania sytuacji związanych z krzywdzeniem bądź podejrzeniem krzywdzenia dzieci.
4. Dokumentacja sporządzona w sprawie umieszczana jest w aktach sprawy. W przypadku braku akt sprawy, dołączana jest do rejestru.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W POMORSKIM OŚRODKU ADOPCYJNYM W GDAŃSKU

1. Zasady zatrudniania pracowników w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym

- 1) Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje dotyczące:
 - a) pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz czy władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona w formie oświadczenia;
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

- skarbowe w formie oświadczenia;
 - c) figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym.
- 2) Zatrudniani pracownicy sę zobowiązani do zapoznania się z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora, w szczególności:
- a) Regulaminem Ośrodku Adopcyjnego;
 - b) Regulaminem pracy;
 - c) Regulaminem dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku;
 - d) Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym;
 - e) Regulaminami i instrukcjami bhp i przeciwpożarowymi;
 - f) Kodeksem etyki;
 - g) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników

- 1) Opiekunowie sę odpowiedzialni za bezpieczeństwo oraz czynności higieniczne małoletnich podczas ich pobytu w POA, natomiast pracownicy zapewniają bezpieczne warunki podczas przeprowadzania badania.
- 2) Pracownicy podejmują działania diagnostyczne przewidziane jako zadania ośrodku adopcyjnego podczas bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.
- 3) W przypadku dzieci niezgłoszonych do przysposobienia pracownicy informują przedstawicieli ustawowych małoletniego o celu i przebiegu spotkania z dzieckiem, pozyskują oświadczenia o zgodzie na badanie dziecka, a także udzielają informacji zwrotnych po jego zakończeniu.
- 4) Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników obowiązują wszystkich pracowników POA.

3. Zasady przeprowadzania badania/kontakt z dzieckiem

- 1) Pracownicy zapewniają odpowiednie warunki zewnętrzne badania, które sę dostosowane do możliwości i rozwoju psychofizycznego dziecka.
- 2) Pracownicy dbają o komfort oraz poczucie swobody małoletniego podczas procesu diagnostycznego np. jeśli małoletni potrzebuje wrócić do opiekunów, to ma taką możliwość, jest informowany o możliwości powiedzenia jeśli źle się czuje, potrzebuje pomocy, skorzystania z toalety, jest zmęczony, głodny czy spragniony.
- 3) Pracownicy informują dziecko o możliwości zadawania pytań, wyjaśniają niezrozumiałe komunikaty.
- 4) Pracownicy zapewniają dziecku możliwość zrobienia przerwy w badaniu, jeśli ono tego potrzebuje.
- 5) Na wstępie spotkania pracownicy informują dziecko o celu oraz przebiegu badania dostosowując komunikat do wieku małoletniego .
- 6) Pracownicy informują dziecko, że ma możliwość nieodpowiadania na pytania, na które nie chce lub czuje się wobec nich niekomfortowo.

- 7) W komunikacji z małoletnim pracownicy zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują także zrozumienie dla jego trudności oraz problemów.
- 8) Pracownicy stosują prosty język wypowiedzi, dostosowany do wieku, a także poziomu rozwoju psychofizycznego dziecka.
- 9) Pracownicy dają prawo do odczuwania oraz mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz do bycia wysłuchanym.
- 10) Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
- 11) Pracownicy nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą, a także nie obrażają dziecka.
- 12) Pracownicy unikają wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytykają błędów w sposób, który mógłby zranić małoletniego.
- 13) Pracownicy słuchają uważnie, udzielają odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i danej sytuacji. W relacji z małoletnim stosują zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie, oraz komunikaty JA.
- 14) Pracownicy mówią wyraźnie, bez szeptu i krzyku, starają się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymują kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajdują się blisko drugiej osoby, ale nie naruszają jej przestrzeni osobistej.
- 15) Pracownicy nie podnoszą głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

4. Zasada zakazu stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

- 1) Kontakty pracowników z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (m. in. ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę czy umiejętności).
- 2) Pracownicy nie wykorzystują wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 3) Pracownicy nie stosują naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:
 - a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
 - b) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów.
- 4) Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej małoletnich. Nie zachowują się wobec nich w sposób niestosowny, np. nie dotykają, nie głaszczą, nie poklepują w sposób poufaly, dwuznaczny.
- 5) Pracownicy zachowują szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i przemocy, w tym seksualnej, bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni dążyłby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi,

pracownicy reagują z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomagają małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- 6) Pracownicy równoważą potrzebę nadzoru z prawem małoletniego do prywatności, np. nie należy otaczać małoletnich osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
- 7) Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewniana jest obecność innej osoby dorosłej.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi.

- 1) Dzieci, w trakcie spotkań w ośrodku nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
- 2) Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej POA.
- 3) Za aktywność dzieci w sieci Internet, realizowaną za pośrednictwem prywatnych urządzeń i sieci, odpowiadają ich opiekunowie.
- 4) Małoletni przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny za zgodą i na odpowiedzialność opiekunów. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.

6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych przez pracowników.

W POA obowiązują procedury dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych. Pracownicy korzystają z urządzeń elektronicznych w oparciu o zarządzenie nr 18/2023 Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie aktualizacji Polityki Ochrony Danych w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku oraz Zarządzenie nr 4/2024 Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie korzystania z powierzonych służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku.

7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

POA, realizując zadania związane z prowadzeniem procedur przysposobienia, przetwarza wizerunek dziecka zgłoszonego do przysposobienia zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

8. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich zawarte są w Polityce Ochrony Danych w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku (zarządzenie nr 18/2023 Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie aktualizacji Polityki Ochrony Danych w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku).

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

1. W sytuacji jeżeli pracownik pozyskał informację dotyczącą podejrzenia krzywdzenia dziecka zgłasza ten fakt Dyrektorowi i koordynatorowi.
 - 1) Informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia pracownik ten zawiera w notatkach służbowych.
 - 2) Dyrektor zwołuje zespół POA.
 - 3) Na posiedzeniu zespołu zostaje omówiona ww. sytuacja. Jeżeli wymaga ona zgłoszenia, jest ono przygotowywane przez koordynatora i pracownika, który pozyskał informację o podejrzeniu krzywdzeniu, we współpracy z Radcą Prawnym POA i Dyrektorem. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do właściwego organu (Prokuratura/Policja) oraz (jeśli istnieje taka zasadność) sądu opiekuńczego, a także podania informacji do wiadomości właściwego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej/dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej (jeśli sprawa tego wymaga – tj. dziecko jest objęte pieczą zastępczą) dokonuje Dyrektor.
 - 4) Informacje dotyczące sprawy zawiera się w protokołach zespołów.
 - 5) Dokumentacja sporządzona w sprawie umieszczana jest w aktach sprawy. W przypadku braku akt sprawy, dołączana jest do rejestru.
 - 6) Każdorazowo sytuacja jest ponownie omawiana podczas najbliższego spotkania zespołu pracowników, w celu utrwalenia sposobów reagowania, a także wprowadzania ewentualnych modyfikacji do istniejących Standardów.
2. W sytuacji jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka podejmuje niezwłocznie działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku (przerwania przemocy). Następnie informuje o sytuacji Dyrektora, który podejmuje decyzję o reakcji na zdarzenie (np. o poinformowaniu odpowiednich służb, mających uprawnienia do zabezpieczenia tego małoletniego).
 - 1) Informacje dotyczące sytuacji pracownik zawiera w notatkach służbowych.
 - 2) Dyrektor zwołuje zespół POA.
 - 3) Na posiedzeniu zespołu zostaje omówiona zauważona przez pracownika sytuacja. Jeżeli wymaga ona zgłoszenia, jest ono przygotowywane przez koordynatora i pracownika, który był świadkiem krzywdzenia, we współpracy z Radcą Prawnym POA i Dyrektorem. Zgłoszenia krzywdzenia, do właściwego organu (Prokuratura/Policja) oraz (jeśli istnieje taka zasadność) sądu opiekuńczego, a także podania informacji do wiadomości właściwego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej/dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej (jeśli sprawa tego wymaga – tj. dziecko jest objęte pieczą zastępczą) dokonuje Dyrektor.
 - 4) Informacje dotyczące sprawy zawiera się w protokołach zespołów.
 - 5) Dokumentacja sporządzona w sprawie umieszczana jest w aktach sprawy. W przypadku braku akt sprawy, dołączana jest do rejestru.

- 6) Każdorazowo sytuacja jest ponownie omawiana podczas najbliższego spotkania zespołu pracowników, w celu utrwalenia sposobów reagowania, a także wprowadzania ewentualnych modyfikacji do istniejących Standardów.
3. W przypadku informacji pochodzącej z zewnątrz (np. anonimowej) podjęta interwencja zależna będzie od możliwości identyfikacji zgłaszanego problemu. Może być konieczne pogłębienie pozyskanej informacji. Jeżeli nie będzie możliwości ustalenia o jakiego małoletniego chodzi np. dlatego, że nie pozostaje on w gestii POA, należy zwrócić się do instytucji, które zostały wskazane w danej informacji np. odpowiedniego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu i przekazać tej instytucji dalsze działania w sprawie. Jeśli nie ma możliwości wskazania nawet odpowiedniej instytucji – może nie być możliwości podjęcia dalszych działań. Jednocześnie każda tego typu sprawa powinna zostać omówiona na zespole POA.
4. Pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu bądź podejrzeniu krzywdzenia, jest odpowiedzialny za aktywne uczestnictwo w procesie podejmowania dalszych działań oraz właściwą dystrybucję sporządzonej w sprawie dokumentacji.
5. W przypadku kiedy informację o krzywdzeniu bądź podejrzeniu krzywdzenia powziął pracownik inny niż pracownik zespołu diagnostyczno-konsultacyjnego, pozostaje on aktywny w procesie zgłaszania zaistniałej sytuacji natomiast pieczę nad prawidłowym obiegiem dokumentacji przekazuje pracownikowi merytorycznemu prowadzącemu daną sprawę.
6. Wizualne przedstawienie sposobu postępowania w przypadkach opisanych w punktach 1 i 2 powyższego rozdziału zawierają załączniki 4 i 5.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNICH W POA, WDRAŻANIA I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

Wdrożenie Standardów.

Dyrektor wprowadza Standardy zarządzeniem.

Aktualizacja Standardów.

1. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, w oparciu o analizę rejestru zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich, a także inne informacje i potrzeby zgłaszane w okresie obowiązywania Standardów.
2. Zbieranie propozycji zmian w Standardach oraz ich opracowywanie pod kątem możliwej aktualizacji należy do zadań koordynatora.
3. Dyrektor może powołać zespół do pomocy koordynatorowi w celu lepszej realizacji Standardów, a także w celu przygotowania aktualizacji zapisów Standardów.
4. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Ośrodka ich nowe brzmienie.

Zapisy końcowe.

Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1



Pomorski Ośrodek Adopcyjny
w Gdańsku



Pomorski Ośrodek Adopcyjny to
miejsce, gdzie uważnie słuchamy
tego, co mówisz i udzielamy
odpowiedzi na twoje pytania w
sytuacji badania
Kiedy z nami rozmawiasz, możesz
czuć się bezpiecznie

**OSOBA DOROSŁA
W KONTAKCIE
Z TOBĄ ZACHOWUJE
CIERPLIWOŚĆ I SZACUNEK**

Zabronione jest używanie
wobec Ciebie wulgarnych
słów, gestów i żartów,
czynienie obraźliwych uwag



**NIKÓMU NIE WOLNO CIĘ
ZAWSTYDZAĆ, UPOKARZAĆ,
LEKCEWAŻYĆ I OBRAŻAĆ**

**NIE WOLNO KRZYCZEĆ
W SYTUACJI INNEJ, NIŻ WYNIKAJĄCA Z
BEZPIECZENSTWA TWOJEGO LUB
INNYCH DZIECI**

**OSOBA, KTÓRA BĘDZIE
PRZEPROWADZAŁA Z TOBĄ BADANIE
CHCE, ABYŚ CZUŁ/A SIĘ BEZPIECZNIE**

**JEŚLI BĘDZIE ZADAWAĆ PYTANIA,
KTÓRE SĄ ZBYT TRUDNE - POMOŻE CI JE
ZROZUMIEĆ**

**OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA BADANIE
POROZMAWIA Z TOBĄ, A TY
SAM MOŻESZ ZADAĆ PYTANIA**

Masz prawo powiedzieć: „nie
rozumiem” albo „nie wiem, nie
chcę o tym rozmawiać”

**PRZYCHODZĄC DO NASZEGO
OŚRODKA, MOŻESZ POWIEDZIEĆ,
ŻE ŹŁE SIĘ CZUJESZ LUB COŚ ZŁEGO
WYDARZYŁO SIĘ W TWOIM ŻYCIU**

**JEŚLI W TRAKCIE
BADANIA POCZUJESZ SIĘ ŹŁE,
BĘDZIESZ MUSIAŁ/A SKORZYSTAĆ Z
TOALETY,
BĘDZIE CI SIĘ CHCIAŁO PIĆ,
POCZUJESZ SIĘ ZMĘCZONY/A
LUB
BĘDZIESZ CHCIAŁ
ODPOCZYNUK, NIE BÓJ SIĘ O TYM
POWIEDZIEĆ**

**W KAŻDYM MOMENCIE BADANIA MASZ
PRAWO ZROBIĆ PRZERWĘ**

**JEŚLI POJAWI SIĘ
KONIECZNOŚĆ
POROZMAWIANIA Z TOBĄ,
MOŻESZ POPROSIĆ ABY
DRZWI BYŁY UCHYLONE,
ABY BYĆ W ZASIĘGU
WZROKU TWOJEGO
OPIEKUNA .
MOŻESZ TEŻ POPROSIĆ
DRUGIEGO PRACOWNIKA
O OBECNOŚĆ PODCZAS
TAKIEJ ROZMOWY.**

**GDY BĘDZIESZ POTRZEBOWAĆ
POMOCY W UBIERANIU I ROZBIERANIU,
JEDZENIU, MYCIU, PRZEWIJANIU CZY
KORZYSTANIU Z TOALETY, POMOŻE
OSOBA,
Z KTÓRĄ PRZYSZEDŁEŚ NA BADANIE**



**PODCZAS BADAŃ NIE MA ZGODY
NA UŻYWANIE PRZEZ CIEBIE
URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET,
ZA TWOJĄ AKTYWNOŚĆ
W SIECI INTERNET REALIZOWANĄ ZA
POŚREDNICTWEM TWOICH
PRYWATNYCH URZĄDZEŃ.
ODPOWIADAJĄ TWOI OPIEKUNOWIE.
W NASZYM OŚRODKU NIE MA
DOSTĘPU DO INTERNETU.
DO OŚRODKA TELEFONY
KOMÓRKOWE ORAZ INNY SPRZĘT
ELEKTRONICZNY PRZYNOSISZ ZA
ZGODĄ I NA ODPOWIEDZIALNOŚĆ
OPIEKUNÓW.
OŚRODEK NIE PONOSI
ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA
ZAGINIĘCIE, ZNISZCZENIE CZY
KRADZIEŻ SPRZĘTU
PRZYNOSZONEGO PRZEZ
MAŁOLETNIICH.**




800 12 12 12
Dziecięcy telefon zaufania
Rzecznika Praw Dziecka

116 123
Ogólnopolski telefon dla ofiar
przemocy w rodzinie
„Niebieska Linia”

116 111
Telefon zaufania dla dzieci
i młodzieży

Telefon zaufania dla dzieci
i młodzieży to miejsce, gdzie
każde dziecko i młody
człowiek może czuć się
bezpiecznie. Jeśli czujesz się
zagrożony lub potrzebujesz
wsparcia, nie wahaj się
skontaktować z osobami,
które Cię wesprą.

 <p>Pomorski Ośrodek Adopcyjny w Gdańsku</p> <p>W Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku, w oparciu o przepisy prawne: Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526); Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424 ze zm.); Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2024 poz. 177 ze zm.); Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 560); Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz.1606); Regulamin Organizacyjny Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku; wprowadzono "Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku".</p>	<p>Pomorski Ośrodek Adopcyjny to miejsce, gdzie uważnie słuchamy tego, co mówią nasi badani. To miejsce, gdzie pracownicy zapewniają bezpieczne warunki podczas badań dzieci.</p> <p>Każdy pracownik POA w Gdańsku, ma obowiązek reagowania na sytuacje krzywdzenia i podejrzenia krzywdzenia małoletnich</p> <p>Pracownicy nie stosują naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym.</p> <p>Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej małoletnich. Nie zachowują się wobec nich w sposób niestosowny, np. nie dotykają, nie głaszczą, nie poklepują w sposób poufaty, dwuznaczny.</p>	<p>Pracownicy równoważą potrzebę nadzoru z prawem małoletniego do prywatności. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego, zapewniana jest obecność opiekuna.</p> <p>Pracownicy dbają o komfort oraz poczucie swobody małoletniego podczas procesu diagnostycznego – jeśli małoletni potrzebuje wrócić do opiekunów, to ma taką możliwość.</p> <p>POA, realizując zadania związane z prowadzeniem procedur przysposobienia, przetwarza wizerunek dziecka zgłoszonego do przysposobienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
<p>Kontakty pracowników z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa.</p> <p>Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (m. in. ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę czy umiejętności).</p> <p>Podczas badań w Ośrodku to opiekun dziecka odpowiada za bezpieczeństwo i czynności higieniczne małoletniego.</p>	<p>Dzieci, w trakcie spotkań w Ośrodku nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p>Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej POA.</p> <p>Za aktywność dzieci w sieci Internet, realizowaną za pośrednictwem prywatnych urządzeń i sieci, odpowiadają ich opiekunowie.</p> <p>Małoletni przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny za zgodą i na odpowiedzialność opiekunów.</p> <p>Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.</p>	<p>Na tablicy informacyjnej POA umieszczone są dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.</p> <p>Na stronie internetowej POA: www.poa-gdansk.pl publikowane są przydatne informacje na temat m. in. wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie oraz możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych.</p>

